



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SIMION BALINT" ROȘIA MONTANĂ
Sat Roșia Montană. Nr. 188, ALBA, 517615
CUI 12864507
Telefon/fax: 0258-783113 Mobil: 0731317116
e-mail: sc.rosiamontana@gmail.com

MINISTERUL
EDUCAȚIEI



HOTARAREA NR. 1 din 02.09.2022

**Validarea punctajului cadrelor didactice pentru anul școlar 2021/2022, conform
fiselor -cadru de autoevaluare**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "SIMION BALINT" Rosia Montana, întrunit în
sedinta din data de 02.09.2022 în conformitate cu :

Cadru legal:

- Ordinul nr. 4183/ 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- - Art. 17 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 cu completările și modificările ulterioare;
- - OMECTS nr. 6.143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- - ORDIN nr. 3.597 din 18 iunie 2014 al ministrului educației naționale pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea Nr. 1/2011 – LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE cu modificările și completările ulterioare-art. 97
- Procesul verbal NR.17 /02.09.2022 - C.A.
- Procesul verbal NR.17 /02.09.2022 - C.P.
- P.O. 02- Emiterea hotararilor CA
- P.O. 03 Punerea in aplicare a hotararilor CA
- P.O. 97.01 Organizarea si functionarea C.A.
- Ordinului nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

HOTARASTE:

- Art. 1 Se aprobă fișele-cadru de autoevaluare în vederea acordării calificativului anual pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic conform punctajului obținut , în conformitate cu prevederile metodologiei .
- Art. 2 Compartimentul secretariat, are obligația sa înmâneze un exemplar din fișa cadru de autoevaluare actualizată angajatului, pe bază de semnătură.
- Art. 3 Evaluarea activității personalului de la nivelul unității se realizează anual, pentru întreaga activitatea desfășurată pe parcursul unui an școlar și are 2 componente, respectiv:
a) autoevaluarea;
b) evaluarea potrivit fișei postului și a fișei de evaluare.
- Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate
- Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.
- Art.6 .Prezenta hotarare va fi comunicata cadrelor didactice .